

MUNKATERV

HÁROMKIRÁLYOK ÓVODA

TISZAFÜRED

2018-2019



Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS.....	4
1.1. Személyi feltételek	4
1.2. Pedagógus adatok	4
1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok.....	4
1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja	7
1.2.3. A nevelési évben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	7
1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje	7
1.4. Az intézmény gyermekeinek adatai	8
1.5. Tárgyi feltételek.....	9
1.6. Kockázati tényezők a tanévben (opcionális).....	9
2. A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	11
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	11
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	11
2.3. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	11
3. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE.....	15
3.1. A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	15
3.2. A szünetek időtartama	15
3.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	16
3.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	16
3.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja.....	17
4. SZAKMAI FELADATOK.....	17
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok	17
4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok.....	17
4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok	17
4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete	18
4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	18
4.6. Az óvodába lépő, gyermekek felvétele	19
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	19
6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	19

6.1. Az óvoda és családi ház kapcsolata	19
6.2. A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás	20
6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere).....	20
6.3.1. Az óvoda és az iskola	20
6.3.2. Az óvoda és a bölcsőde	21
6.3.3. Az óvoda és a közművelődési intézmények	21
6.3.4. Az óvoda és az egészségügyi szervezetek	21
6.3.5. Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermek és Ifjúságvédelem intézményeivel	21
6.3.6. Az óvoda és a szakmai szervezetek.....	22
6.3.7. Pedagógiai szakszolgálattal	22
Mindennapos a kapcsolatunk. Felkérésre szakvéleményt ad (tanköteles gyermekek iskolai alkalmasságához).22	
Alkalmanként esetmegbeszélések: a különböző részképesség-zavarokkal, BTMN-es, magatartászavaros gyermekek nevelését speciális szakismerettel segítik.	22
Szükség esetén kérjük a pszichológus és a fejlesztő pedagógus közreműködését, segítségét.	22
6.3.8. Katolikus Pedagógiai Intézettel	22
7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	23
8. HITÉLET	24
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	28
8.1. A nevelőtestület nyilatkozata.....	28
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) .	29
FÜGGELÉK	30
A munkaterv jogszabályi háttere.....	30

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 17 státus

Betöltött álláshelyek száma: 17 fő

Betöltetlen álláshelyek száma: 0 fő

Megjegyzés: 4 fő szerződéssel

Smigróczki -Tóth Anikó óvodapedagógus áldott állapota miatt nem kezdte meg a 2019-2020-as nevelési évet, sajnos még nem tudjuk, kivel tudjuk pótolni hiányát.

Az óvodapedagógus hiány a mi környékünkön is jelen van, az állást meghirdettük, kapcsolatainkat minden szinten aktivizáltuk, megpróbálom minden lehetőséget mérlegelni, ami a mi közösségünk és elsősorban gyermekeink érdekeit szolgálja.

1.2. Pedagógus adatok

1.2.1. Megbízások, ellátott feladatok

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízása	Egyéb megbízásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
1.	Czinegéné Buszlai Katalin	32	A vezetőt hiányása esetén helyettesíti. BECS vezető		anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli- tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel
2.	Csabainé Palatics Éva	32		zenei fejlesztés	anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli- tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
3.	Fülöp Anikó	32	Az udvar szépítő és fejlesztő csoport vezetője		anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli- tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel
4.	Nagyné Kendrei Anett	32	BECS tag		anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli- tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel
5.	Pintér Kinga	32	Fejlesztő eszközök, bábok, könyvek, hangszerek rendben tartása.	üzemi tanács tagja, jegyzőkönyvvezető	anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli- tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel
6.	Szabóné Bodó Ibolya	32	gyermekvédelmi felesős		anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli- tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
7.	Szabóné Ferencz Ibolya	32	munkaközösség vezető	általános helyettes	anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli- tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel
8.	Tamásné Papp Mária	24	tagintézmény vezető		anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli- tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel
9.	Tar Heléna	32	tornaterem, testnevelési eszközök rendben tartása		anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli- tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel
10.	?	32	BECS tag	gyermekbiztosítás szervezése	anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli- tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel

Sorszám	Név	Nevelés- oktatással lekötött órák száma	Állandó megbízatása	Egyéb megbízatásai:	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatai:
11.	Varga Lászlóné	32	alapítványunk kuratóriumának elnöke		anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli- tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel

1.2.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szabadnapja

Nincs ilyen az óvodában.

1.2.3. A nevelési évben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Smigróczki-Tóth Anikó 2018. november 25-ig leadta portfólióját. 2019. december 05-ére megkapta a minősítő vizsga kijelölt időpontját, de iker babákkal áldott állapotba került ezért, minősítő vizsgájának elhalasztását kérjük.
--

1.3. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de/du.	Tamásné Papp Mária	Tamásné Papp Mária	Tamásné Papp Mária	Tamásné Papp Mária	Tamásné Papp Mária

A vezető hiányzása esetén, havi váltásban délelőtt-délután Czinegéné Buszlai Katalin és Szabóné Ferencz Ibolya.

1.4. Az intézmény gyermekeinek adatai

csoporthatár	csoporthatár	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatásban részt vevő tanulók létszáma
Búzavirág csoport	24 fő	1 fő	1 fő	-	2 fő	3 fő	24 fő
Gyöngyvirág csoport	24 fő	-	1 fő	-	1 fő	2 fő	24 fő
Margaréta csoport	27 fő	1 fő	2 fő	-	2 fő	-	27 fő
Pipacs csoport	25 fő	-	1 fő	-	7 fő	-	25 fő
Százszorszép csoport	24 fő	-	-	-	2 fő	3 fő	24 fő
Összesen	124 fő	2 fő	5 fő	-	14 fő	8 fő	124 fő

Részképesség problémával küzdő, fejlesztésre szoruló gyermek: 20 fő

Étkezők száma: 124 fő

Ételallergiában szenvedők száma: 2 fő

Ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: folyamatban van az adatok gyűjtése.

1.5. Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

Csoportszobák száma: 5

Tornaszoba: 1

Fejlesztő szoba: 2

A fenntartónak köszönettel tartozunk, az öltözőszekrényeink cseréje folyamatban van, mellyel óvodánk folyosójának kb. 30 éves arculata megváltozik. Reméljük, hogy a hozzánk látogatók így modern, gyermekbarát környezettel találkozhatnak.

Az udvarunkra 2 gyerekpádot, 3 asztalt, 15 kisszéket tudunk vásárolni, melynek nagyon örülünk.

Gyönyörű lett az óvodánk minden belső helyisége, melyhez a festékeket egy édesanya szerezte meg nekünk a Trilak Kft-től. Áldozatos munkájukért pedig egy festő apukának és karbantartónknak tartozunk köszönettel.

Megújult, tiszta környezetben kezdhettük meg a 2019-2020-as tanévet.

1.6. Kockázati tényezők a nevelési évben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humán erőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	Óvodai fektetők cseréje – valószínű, hogy 50 db Radiátorokhoz védőrács csináltatása	pedagógiai asszisztens felvétele
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	külső térburkolat cseréje kb. 25 m ² -en udvari játékok megújítása	
Egyéb		

Szöveges helyzetértékelés a tervezés szempontjából releváns konklúziókkal:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2013. szeptember 1-jétől hatályos 2. melléklete határozza meg a nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak finanszírozott létszámát az óvodában, nálunk nincs **pedagógiai asszisztens**, akire nagyon szükségünk lenne. Továbbá szeretnénk egy **takarítónőt**. Nagy problémát jelent intézményünkben egy-egy betegség esetén a helyettesítés, érintsen az dajka nénit vagy óvodapedagógust. Vegyes életkori csoportjainkban a kisebb gyermekek sok gondozási feladatot igényelnek, a rossz családi háttérrel rendelkezők, igénylik a különleges bánásmódot, odafigyelést. A csoportszobáink méretei nagyon kicsit, küzdünk a zsúfoltsággal pl. 34-38 m²-es csoportokba is 24 gyermeket vagyunk kénytelenek felvenni.

A 2014-ben TÁMOP-os pályázatnak köszönhetően kaptunk központilag 125 db **gyermekfejtetőt**, sikerült eddig 75 db ágyat kicserélni, további 50 db még szeretnénk megújítani.

Évek óta szeretnénk az öntöttvas radiátorainkat azokban a helyiségekben **védőrácscsal** ellátni, ahol gyermekek tartózkodnak, ez a balesetveszély miatt nagyon fontos lenne. (csoporszobák, fejlesztő szobák, tornaszoba, folyosó) ez nem valósult meg az elmúlt tanévben, igényünket továbbra is fenntartjuk.

Az udvaron egy régi játék helyén 12 éves gumiburkolat található (kb. 20-25 m²-en), a játékot az EU-s szabvány miatt már nagyon régen eltávolítottuk, a gumitéglák szélei felgöndörödtek, balesetveszélyesek lettek, ezt a részt szeretnénk **térkövel** kirakadni

Szeretnénk még egy **árnyékoló tetőt**, mely lehetővé tenné csapadékosabb időben is a kint tartózkodást, jelenleg ezt nem tudjuk megoldani.

2. A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Az Egri Főegyházmegye– összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az óvoda pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal –köznevelési intézményeinek a 2019-2020-as tanév egyházmegyei mottója:

„Aki énekel, kétszeresen imádkozik”

Minden gyermekkel igyekszünk elsajátítani a következő dalokat:

- Ég a gyertya (dal)
- Jézus kopogtat (dal)
- Templomunk az Isten háza (dal)
- Jól vigyázz kicsi kéz (dal)
- Együtt lenni jó (dal)

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

2.3. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

TARTALOM	IDŐKERET
NEVELÉSI TERV - az egészséges életmód kialakítása - érzelmi nevelés és társas kapcsolatok	½ év
NEVELÉSI TERV ÉRTÉKELÉSE - az egészséges életmód kialakítása - érzelmi nevelés és társas kapcsolatok	½ év
TEVÉKENYSÉGI TERV - játék - jeles napok és rendezvények - lelki percek - ének, zene, énekes játék - mozgás	

<ul style="list-style-type: none"> - mese-vers - rajzolás-, festés-, kézimunka - külső világ tevékeny megismerése <ul style="list-style-type: none"> a) környezeti nevelés b) matematika 	1 hónap
TEVÉKENYSÉGI TERV ÉRTÉKELÉSE	1 hónap
ESEMÉNYTERV – SZERVEZÉSI MUNKÁK	1- 3 hónap

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Személyiségfejlesztésként, nem ismeretadagolásként kezeljük.

Figyelembe vesszük az egyéni sajátosságokat, ezek figyelembe vételével választjuk meg módszereinket.

MEGTANÍTJUK:

- felmérni saját határaikat,
- segítséget kérni, ha nem boldogulnak egyedül,
- a probléma kulturált megoldására,
- élvezni munkájuk sikerét, dicséretünket, elismerésünket,
- Isten felé a hála kifejezésére.

ENNEK ÉRDEKÉBEN:

- Mindig kérdezhet, nem szólunk rá, hogy „Most nem erről van szó!”, hanem „De jó, hogy ez is eszedbe jutott, majd juttasd eszembe, hogy ezt együtt részletesen megbeszéljük!”.
- „Beszélgetünk, beszélgetünk, kérdezzük.”
- Partnerként veszünk részt a fejlesztésben.
- A gyermek választhat, dönthet a megoldások között, ezáltal kreativitásra kap ösztönzést.
- Fejlesztjük döntési képességét és önálló véleményalkotását.
- Tévedhet, korrigálhat.
- Felelősségvállalásra ösztönözzük, ami keresztényi magatartást tükröz.
- Felmérjük a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát, hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmazunk.

c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

A differenciálást megfelelő módon alkalmazzuk.

Lehetővé tesszük az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását.

A gyermekcsoportnak és a különleges bánásmódot igénylőknek változatos, nekik megfelelő módszereket alkalmazunk.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg számunkra, hogy milyen módszereket, eljárásokat választunk ki, miket alkalmazunk.

A pedagógusok az életkori sajátosságok figyelembe vételével választják meg a foglalkozásokon alkalmazott módszereket.

d) Az óvoda és az iskola közötti átmenet

A már meglévő ismeretek, élmények, tapasztalatok felhasználása a különböző tevékenységben, valamint további ismeretszerzés biztosítása.

A spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése, bővítése mellett ezek különböző élethelyzetekben való gyakorlásának biztosítása.

A gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére alapozva alakítjuk ki a hatékony tanulási képességeket.

Biztonságos, szeretetteljes, segítőkész, előítéletektől mentes, nyitott, különbözőséget toleráló légkört biztosítunk.

Olyan tanulási rendszert alakítunk ki, amelyben a tapasztalatszerzés folyamatos, az ismereteket összefüggéseiben, kölcsönhatásaiban kapják.

A tervezésénél figyelembe vesszük a tanulásban résztvevő gyermekek egyéni fejlettségét.

Gazdag értékelési eszköztárat alkalmazunk, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével tudatosan választjuk ki a leginkább megfelelőt.

Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeljük a teljesítményeket, törekszünk a folyamatos, pozitív visszajelzésekre.

Értékelésünkkel, visszajelzéseinkkel a gyermekek fejlődését segítjük és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervünket elkészítjük, módosítjuk.

A gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat önállóan, reálisan elemezzük, értékeljük.

Pedagógiai munkákban olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszünk, amelyek alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.

Minden tevékenységünkkel felkészítjük őket az általános iskolai tanulmányok megkezdésére.

e) Az óvodába érkező 2,5 és 3 éves gyermekek szocializálása

Biztonságos, szerető környezet kialakítása a célunk, ahol a gyermek együtt szokik be az óvodába az édesanyjával, édesapjával mindenkinél külön-külön mérlegelve ennek az időnek a hosszúságát. A mi intézményünkben szabad sírni, mi megértjük a gyermekek fájdalmát, de mindent megteszünk azért, hogy megvigasztaljuk őket és a szenvedés időszaka minél inkább lerövidüljön.

VÁRUNK AZ ÓVODÁBAN:

- hirdetés (plakát, újság, TV)
- értesítés
- fogadás a beiratkozáskor (ajándék: szentkép, lufi (melyen a Háromkirály látható)
- tájékoztató szülői értekezlet – nevelési értekezlet –, alapelvek, küldetésnyilatkozat

FOGADÁS AZ ÓVODÁBAN:

- anyás/ apás beszoktatás
- egyén a közösségben
- személyekkel való ismerkedés
- segítse az egyéni kötődési pontok megtalálását

ÓVODAI ÉLETSZERVEZÉS:

- napi személyes fogadás
- rugalmas, folyamatos napirend
- szokás-, normarendszer

DERŰ, KIEGYENSÚLYOZOTTSÁG:

- nevelői hozzáállás
- pozitív életszemlélet, humorérzék
- nevelői összhang – kiegészítő személyzet
- konfliktuskezelő képesség
- bátorító pedagógia

KÖRNYEZETESZTÉTIKA:

- szín-, forma-, anyag harmóniája
- rendezőelv, népi díszítőművészet
- funkciószarkok
- katolikus jelképek

ÉRZELMI GAZDAGSÁG:

- reális „én-kép” fejlesztés (pozitív önértékelés, önmaga elfogadása)
- kiszámítható reakció (öröm, rosszállás, támogatás, segítség)
- közösségi élet öröme
- a megismerés öröme

f) Intézményi önértékelésből adódó teendők

Melléklet szerint – Éves önértékelési terv

g) Erkölcsei nevelés

- Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus és az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be.
- A gyermekek megismerése érdekében támogató szervezeti és tanulási kultúrát alkalmazunk az óvodában.
- Az intézményben erre a célra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használunk.
- A napindító játékok során nemcsak szókincsüket fejlesztjük, hanem közösségi magatartásukat is finomítjuk, formáljuk.
- A délelőttiünket lezáró beszélgető körben elmondjuk a véleményünket a közösen végzett tevékenységekről, kifejezzük érzéseinket, megfogalmazzuk gondolatainkat.

3. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE

3.1. A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Tamásné Papp Mária	2019.09.11.	óvodapedagógusok munkatervek elfogadása
2.	Nevelési évet záró értekezlet	Tamásné Papp Mária	2020.06.12.	óvodapedagógusok beszámolók elfogadása

A nevelési szorgalmi időszak:

Első nap: 2019.09.15.

Utolsó nap: 2020. 05.31.

3.2. A szünetek időtartama

Óvodai szünetek: Óvodánk az iskolai szünetek ideje alatt is nyitva van, igény szerint nyitva tart.

- Az iskolai őszi szünet ideje: 2019. október 26- 2019. november 03. (9 nap)
- Az iskolai téli szünet ideje: 2019. december 21 - 2020. január 05. (16 nap)
- Az iskolai tavaszi szünet ideje: 2020. április 9 - 2020. április 14. (6 nap)
- A nyári zárás időpontja: 2020. június 15. (5 hét)
(Az iskolai nevelési év zárásához igazítva.)
- Nyitás időpontja: 2020. július 20.

Munkaszüneti napok:

- 2019. október 23.(szerda) Nemzeti ünnep
- 2019. november 1. (péntek) Mindenszentek
- 2019. december 25-26. (szerda, csütörtök) Karácsony
- 2019. január 1. (szerda) Újév
- 2020. március 15. (vasárnap) Nemzeti ünnep
- 2020. április 12-13. (vasárnap, hétfő) Húsvét
- 2020. május 1. (péntek) Munka ünnepe
- 2020. május 31-június 1. (vasárnap, hétfő) Pünkösöd
- 2020. június 12. (péntek) utolsó tanítási nap az iskolában
- 2020. augusztus 20. (csütörtök) Szent István ünnepe

3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az óvodai élethez kapcsolódó és az óvoda hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Az óvodában az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepére a különböző tevékenységeken keresztül folyamatosan készülünk, majd az ünnepen ellátogatunk az emlékműhöz, ahová a maguk készítette zászlókat, kokárdákat viszik el a gyerekek. A nagycsoportosok közösen verselnek, énekelnek.

A központi, városi ünnepségre szüleikkel mennek a gyermekek.

A Nemzeti Összetartozás Napján kitesszük az intézményben a történelmi Magyarország térképét, nemzeti szalaggal átkötött gyertyát gyújtunk az ünnepi falunk előtt és sokat beszélgetünk a gyermekekkel a határon túl élőkről.

3.4 Az óvoda hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Melléklet szerint – Munkaközösség munkaterve

3.5. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Melléklet szerint – Munkaközösség munkaterve

3.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.09.11.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Tamásné Papp Mária	
2020.06.12.	Nevelési évet záró értekezlet	Tamásné Papp Mária	

3.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2019.09.16.	Nevelési évet nyitó szülői értekezlet	Tamásné Papp Mária csoportban dolgozó óvodapedagógusok	
2020.02.15.	Félévet értékelő szülői értekezlet – Óvodai szakvélemények kiadása	Tamásné Papp Mária csoportban dolgozó óvodapedagógusok	
2020.06.15.	Előzetes, tájékoztató szülői értekezlet	Tamásné Papp Mária	

3.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2020. 04. hó utolsó hete, vagy 2020.05. hó első hete	Az óvodai beiratkozás időtartama alatt nyílt napokat tartunk, hogy a szülők betekintést nyerhessenek az intézmény életébe.	Tamásné Papp Mária csoportban dolgozó óvodapedagógusok	

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Ebben a nevelési évben várható intézményünkben tanfelügyeleti ellenőrzés.

4.2. A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

2018 tavaszán 1 óvodapedagógus jelentkezett minősítésre. Smigróczki- Tóth Anikónak 2019 decemberéig gyakornoki vizsgát kell volna tennie, melyet áldott állapotára hivatkozva elhalasztunk.

4.3. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Óvodapedagógusainkat arra ösztönözöm, hogy igyekezzenek minden pályázati lehetőséget megragadni. Folyamatosan nyomon követjük a pályázati lehetőségeket, minden alkalmat megragadunk óvodánk infrastruktúrájának fejlesztése érdekében.

A Trilak Kft jóvoltából, szülői segítséggel óvodánk teljes belső festést kapott a nyáron.

Gyurmavilág pályázata folytatódott 2x 27 kg Gigacsomag gyurmát igényeltünk, mellyel gyermekeink kezűgyességét, fantáziáját kívánjuk fejleszteni.

4.4. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a gyermekek eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg óvodánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: szülők megismerése, szülői értekezlet, gyermek megfigyelése, beszélgetés
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: egyéni fejlesztés a tevékenységek alkalmával
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: egyéni fejlesztés a tevékenységek alkalmával, Pedagógiai szakszolgálatnál működő tehetség csoportban való részvétel
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: különböző tevékenységek alkalmával, de leginkább a verselés, mesélés és az ének, zene, énekes játék, gyermektánc segítségével
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknál
Eszközei: különböző tevékenységek alkalmával, de leginkább a verselés, mesélés és az ének, zene, énekes játék, gyermektánc segítségével, helyi kirándulásokkal, múzeumlátogatással, városnézéssel

4.5. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Részvevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival a felkészítés (iskolaszék / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N (jkv. szám)
Pedagógiai szakszolgálat tehetségalánta csoport	9 gyermek óvodánkban	péntek 8,00	Tamásné Papp Mária Krómi Zoltánné	Az érintett gyermekek szüleivel történt egyeztetés.

4.6. Az óvodába lépő, gyermekek felvétele

A 2,5 – 3 évesek óvodába lépése a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntése, valamint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beiratkozás 2020. április vége	Tamásné Papp Mária	2020. március vége	

Előkészítése a tagintézmény vezető és a munkaközösség-vezető feladata, amelynek során a leendő óvodások szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő óvodások szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, a bölcsődével való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Az Egri Főegyházmegye fenntartásában működő köznevelési intézmény által támogatott közoktatási vezető szakirányú továbbképzés hallgatója Tamásné Papp Mária, aki a Jászberényi Campuson a 2019/2020-as őszi félévben IV. félévét kezdi.

6. INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

6.1. Az óvoda és családi ház kapcsolata

Az együttműködés tartalmi formái

Kapcsolattartási lehetőségek	Cél	Munkaforma
Beiratkozáskor	<ul style="list-style-type: none">ismerkedés az óvodával	Egyéni beszélgetés
Óvodakezdekskor	<ul style="list-style-type: none">ismerkedés az óvodai élettelanyás beszoktatásminél kisebb traumákkal elválni a szülőtőlszülő-gyermek kapcsolat megismerésebizalom kiépítése az óvodai nevelés iránt	Közös játék, közös tevékenység a szülővel, gyermekkel

Szülői értekezleteken	<ul style="list-style-type: none"> • óvodánk életével kapcsolatos információk megbeszélése, közlése • tájékoztatás óvodánk programjáról • jellemző problémára, kérdés megválaszolására szakember meghívása • csoport életének, fejlődésének megbeszélése 	Csoportonkénti értekező
Családlátogatás alkalmával (szükség szerint)	<ul style="list-style-type: none"> • a gyermek életkörülményeinek megismerése • anamnézis felvétel • az óvoda programjával való ismerkedés 	Játék a gyermekkel Egyéni beszélgetés
Nyílt napokon	<ul style="list-style-type: none"> • betekintés az óvoda mindennapjaiba 	Megfigyelés Közös játék
Az SZMK-val történő kapcsolattartásban	<ul style="list-style-type: none"> • szülői feladatok koordinálása • szülői kezdeményezése, megvalósítása • szülők érdekképviselete 	Értekező Megbeszélés
Évzáró Nagycsoportosok búcsúztatása	<ul style="list-style-type: none"> • meghitt, közös együttlét • családi kapcsolatok mélyítése 	Közös együttlét
Koncertek, kiállítások szervezésekor és a saját programban szereplő ünnepek és közös programok szervezése	<ul style="list-style-type: none"> • közös élménnyel az óvodai kötődés erősítése 	Alkalmanként, ünnephez kapcsolódóan

6.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Óvodánk a Szent Imre Katolikus Általános Iskola tagintézménye, a közvetlen kapcsolatot a fenntartó Egri Főegyházmegyével az iskola igazgatója Urbánné Tóth Rita tartja.

Az óvoda ügyeivel mindig igazgató asszonyhoz fordulunk.

Az óvoda tagintézmény-vezetője részt vesz az EKIF által óvodavezetőknek szervezett értekezleten. – 2019. november 20.

6.3. Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere)

6.3.1. Az óvoda és az iskola

A Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda részeként nagyon szoros együttműködő munkát folytatunk, közös programokat szervezünk az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében.

- Óralátogatás, konzultáció a gyermekek fogadásáról, az iskolakezdés nehézségeiről, első tanév végén a gyermekek beilleszkedéséről.
- Iskolai, óvodai rendezvényeken közös részvétel.
- Az iskolások és óvodások találkozó (Gergely napi iskolába hívogató).

Kapcsolatot tartunk **katolikus társintézményekkel**, tájékozódunk az ott folyó pedagógiai munkáról.

6.3.2. Az óvoda és a bölcsőde

A bölcsődéből az óvodába való átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében, óvodánk olyan tartalmi kapcsolatot alakít ki a bölcsődével, mely során egymás nevelő munkáját megismerjük és segítjük.

6.3.3. Az óvoda és a közművelődési intézmények

Fekete László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Az együttműködés célja: Folyamatos, tartalmilag többirányú munkakapcsolat működtetésével a gyermekek óvodai életének színesebbé, gazdagabbá tétele.

Városi Könyvtár

Az együttműködés célja: Könyvtárlátogatások alkalmával irodalmi élmény nyújtása gyermekeink számára és a könyvek szeretetére nevelés.

Városi Művelődési Központ

Az együttműködés célja: Színvonalas gyermekműsorok látogatásával gazdagítani a gyermekek értelmi, érzelmi életét, valamint bemutatni számukra, milyen az értékes irodalmi mű.

Kiss Pál Múzeum

Az együttműködés célja: Az állandó kiállítás rendszeres látogatása alkalmával a gyermekekkel megismertetni az Alföld és Tiszafüred népi hagyományait, tárgyi emlékeit. Az időszakos kiállítások megtekintésével segíteni művelődésüket, tájékozódásukat a világban.

Városi Sportcsarnok

Az együttműködés célja: Az óvodás gyermekeknek szervezett programok meglátogatása.

Egészségügyi szervezetek

- Védőnő
- Orvos

A kapcsolatteremtés formái:

- Évente orvosi vizsgálat minden csoportban.
- Évente rendszeres védőnői szűrés.
- Tanköteles korú gyermekek részére iskola alkalmassági vizsgálat (szakvélemény).
- Fogászati és szemészeti szűrés.

6.3.4. Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermek és Ifjúságvédelem intézményeivel

- gyermekvédelmi felelős, óvodavezető folyamatos kapcsolattartása

6.3.5. Az óvoda és a szakmai szervezetek

Szakmai szervezetekkel:

- A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Tanulási Képességeket Vizsgáló és Rehabilitációs Bizottságtól szakvélemény kérése gyermekek elhelyezésére
- Pedagógiai Műhelyekkel
- Képző Intézményekkel

Formája:

- Felterjesztés
- Szaktanácsadói szolgáltatásaikat helyi kihelyezett szervezéssel kérjük

6.3.6. Pedagógiai szakszolgálattal

Folyamatos a kapcsolatunk. Felkérésre szakvéleményt ad (tanköteles gyermekek iskolai alkalmasságához).

Alkalmanként esetmegbeszélések: a különböző részképesség-zavarokkal, BTMN-es, magatartászavaros gyermekek nevelését speciális szakismerettel segítik.

Szükség esetén kérjük a pszichológus és a fejlesztő pedagógus közreműködését, segítségét.

A fejlesztés szervezeti keretei

A fejlesztés helye	A fejlesztés ideje	A fejlesztés módja	A fejlesztő személye	A fejlesztés jellege
csoporton belül	játékidőben	a többiek között	óvodapedagógus	spontán
egyéni fejlesztő foglalkozásokon	napirendben meghatározott időben	egyéni vagy mikro csoportos	óvodapedagógus vagy fejlesztőpedagógus	tervezett

6.3.7. Katolikus Pedagógiai Intézettel

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szakmai képzések és az előrehaladás érdekében. A 2018-2019-es nevelési évben 7 óvodapedagógus és 2 dajka néni vett részt a KAPI valamilyen rendezvényén, szeretnénk ez a jó tendenciát folytatni.

7. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
november	első félévi csoportlátogatás	tevékenységek	hospitálás	tagintézmény vezető
december	második negyedéves értékelés	egyéni fejlődési napló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
január	féléves értékelés teljesítése	csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
február	iskolába menő gyermekek szakvéleményének kiállítása	óvodai szakvélemények	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
április	előkészület a nyílt napokra	csoportnapló, egyéni fejlődési napló, felvételi, mulasztási napló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
május	anyák napja, évváró, kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
június	nevelési év végi adminisztráció	csoportnaplók, egyéni fejlődési napló, felvételi, mulasztási napló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető

8. HITÉLET

2019-2020-as nevelési évben az egyházmegye mottója „Aki énekel, kétszeresen imádkozik” – igyekszünk minél több egyházi éneket elsajátítani.

Minden nap imádkozzuk:

- Szeress engem Jó Istenem (ima)
- Amíg alszom Jó Istenem (ima)
- Édes Jézus légy vendégünk(ima)
- Aki ételt-italt adott (ima)

A család fontosságát továbbra is hangsúlyozzuk.

„Az óvoda és a család

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Korrekt partneri együttműködésünk elengedhetetlen a gyermek harmonikus személyiségfejlesztése érdekében.

Azt valljuk, hogy céltudatos óvodai nevelésünk csak akkor vezethet eredményre, ha a családi nevelést sikerül vele összhangba hoznunk. (Óvoda-család érzelmi egymásra hangolódásának elősegítése – evangelizáció.) Ennek érdekében igyekszünk a szülőkkel mind jobban megismertetni óvodánk szellemiségét, nevelési elveit, pedagógiai programját.

A család adott nyelvi közegébe beleszületik az újszülött, ezáltal biztosított lesz számára az a nyelvi közeg, amelyben fejlődnie kell. Rendkívül fontos, hogy megfelelő legyen ez a szociokulturális közeg, hiszen ezen keresztül kapja a mintát. A mintának ez a formája, amely játékra, utánzásra, gyakorlásra, követésre szolgál, belsővé válik. Ez lesz a fejlődési útvonala.

Az óvodapedagógus feladata ezt feltérképezni és erre alapozni anyanyelvi fejlesztését, kérdéskultúráját.

Kapcsolattartásunk elvei a szülőkkel:

- Türelem: változni képes a szülő.
Tolerancia: sokféle érték van.
Titoktartás: megbízhatóság.
- Szülők elsődleges szerepének erősítése: „Neked kell velem együtt.”.
- Kölcsonös elvárások ismerete és a szülői szükséglet formálása.
- Család erősségére való építés.
- Elismerésünk kifejezésre juttatása.
- Eltérő igények, szükségletek tolerálása.
- Időben történő reális, tapintatos információnyújtás.
- A szülők segítése, hogy kijussanak a nevelés zsákutcájából.

Az óvoda nyitottsága a szülők felé:

- Szülői fórum a leendő óvodások szülei számára.
- A leendő óvodások szüleikkel együtt folyamatosan ismerkedhetnek az óvodai élettel.
- Helyi nevelési programunkról, rendezvényeinkről tájékoztatjuk a szülőket (helyi sajtóban, városi TV-ben, kiadvány közreadásával, stb.).
- Az intézmény közösségi programokat szervez.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Kapcsolatfelvétel a leendő szülőkkel:

- a szülők fogadása
- az óvoda bemutatása
- a helyi nevelési program fő elemeinek megismertetése
- a Házirend ismertetése

A kapcsolattartás lehetséges módjai az óvodában

Formális	Informális
Családlátogatás	Anyás beszoktatás
Értekezletek	Napi beszélgetések
Nyílt napok	Falitóblán közérdekű hírek
SZMK	A szülők pedagógiai és játék kultúrájának fejlesztése – óvodapedagógusi példa

Közös ünneplések	Fogadóórák, esetmegbeszélő találkozások, ha szükséges szakemberek bevonásával (pszichológus, gyermekorvos, logopédus, védőnő, stb.)
------------------	---

Célunk: tartalmas, hitre épülő együttműködés.

Tiszteletben tartjuk a szülők meggyőződését. Segítjük őket a keresztény nevelés helyes értelmezésében, hogy az óvodai és családi nevelés egymást kiegészítve töltse be szerepét.

Az együttműködés tartalmi formái

Kapcsolattartási lehetőségek	Cél	Munkaforma
Beiratkozáskor	<ul style="list-style-type: none"> ismerkedés az óvodával 	Egyéni beszélgetés
Óvodakezdéskor	<ul style="list-style-type: none"> ismerkedés az óvodai élettel anyás beszoktatás minél kisebb traumákkal elválni a szülőtől szülő-gyermek kapcsolat megismerése bizalom kiépítése az óvodai nevelés iránt 	Közös játék, közös tevékenység a szülővel, gyermekkel
Szülői értekezleteken	<ul style="list-style-type: none"> óvodánk életével kapcsolatos információk megbeszélése, közlése tájékoztatás óvodánk programjáról jellemző problémára, kérdés megválaszolására szakember meghívása csoport életének, fejlődésének megbeszélése 	Csoportonkénti értekeztet
Családlátogatás alkalmával (szükség szerint)	<ul style="list-style-type: none"> a gyermek életkörülményeinek megismerése anamnézis felvétel az óvoda programjával való ismerkedés 	Játék a gyermekkel Egyéni beszélgetés
Nyílt napokon	<ul style="list-style-type: none"> betekintés az óvoda mindennapjaiba 	Megfigyelés Közös játék
Az SZMK-val történő kapcsolattartásban	<ul style="list-style-type: none"> szülői feladatok koordinálása szülői kezdeményezése, megvalósítása szülők érdekképviselője 	Értekeztet Megbeszélés
Évzáró	<ul style="list-style-type: none"> meghitt, közös együttlét 	Közös együttlét

Nagycsoportosok búcsúztatása	<ul style="list-style-type: none"> • családi kapcsolatok mélyítése 	
Koncertek, kiállítások szervezésekor és a saját programban szereplő ünnepek és közös programok szervezése	<ul style="list-style-type: none"> • közös élménnyel az óvodai kötődés erősítése 	Alkalmanként, ünnephez kapcsolódóan

A szülők érdekegyeztető fórumainak megszervezése:

A szülőket képviselő összefogó szervezet óvodánkban a Szülők Közössége, amelynek hatékony szerepe van kapcsolattartási rendszerünkben.

Olyan szülők töltik be a tisztségeket, akik elfogadják nevelési koncepciónkat és érzik, hogy igényt tartunk együttműködésükre. Fontos az óvodavezető és az óvodapedagógusok folyamatos kapcsolattartó szerepe. Az éves munkatervben közösen megfogalmazzuk a feladatokat és ezek megvalósítása által lesz élő a kapcsolatunk.”PP

Tudatában vagyunk annak, hogy minden pillanatban nevelünk, példák vagyunk a gyermekek előtt. Odafigyelünk arra, hogyan bánunk egymással, hogyan kommunikálunk, mivel és hogyan játszunk a csoportokban.

Valljuk: „A hűség, a becsület, a hit, az udvariasság, a kedvesség mind-mind örök értékek, soha nem devalválódnak, nem kell őket „update” programokkal frissíteni, mert újabb verziót fejlesztettek ki, ezeket a legjobb, ha a szüleitől tudja megtanulni, szinte észrevétlenül ellesni a gyermek.”- Iránytű a végtelenbe Csaba testvér gondolati az isteni parancsolatokról 80.old

Óvodai hitéletünkben továbbra is kiemelt feladataink:

- A személyes példa, a gyermeki magatartás alakulása szempontjából modellértékű.
- A megfelelő köszönési mód rögzítése. **(Dicsértessék a Jézus Krisztus!)**
- A szeretetteljes imáságos légkörben megéreztetni Isten szeretetét, tapasztalják meg a gyermekek a Jézusi szeretetélményt – alakuljon ki bennük az alapvető hitkézség.
- A vallásos élményekkel vallási érzelmeiket ébresztgetjük, erősítjük. Bátran szólítsák meg a Mennyei Atyát, örömmel imádkozzanak mindennap.
- Az erkölcsi tulajdonságok megalapozása, kialakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, akarat), a biztonságérzet erősítése (feltétel nélküli szeretet, elfogadottság, bizalom élménye).
- Templomlátogatás során ismerkedjenek a liturgia eszközeivel, a helyes viselkedési szokásokkal.
- Szívesen látogassanak templomba, családjukkal is. A szentmiséken az összetartozás élménye rendkívül fontos! Érezzék át, hogy mindannyian Isten nagy családjához tartozunk, és Jézusban egymás testvérei vagyunk.
- Iskolába lépés idején a hit tovább élése.” (PP)

A munkatervet készítette: Tamásné Papp Mária

.....
tagintézmény vezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

8.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2019. szeptember 11. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
Pintér Kinga

hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az óvodai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tiszafüred, 2019. szeptember 11.

.....
szülői szervezet képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. 1 sz. melléklet A katolikus, néphagyományőrző munkaközösség munkaterve
2. 2 sz. melléklet Gyermekvédelmi terv
3. 3 sz. melléklet Éves önértékelési terv

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- A nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I. 11.) EMMI rendelet
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- Egyházi törvénykönyv
- II. Vatikáni zsinat dokumentumai
- A lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházról szóló 1990. évi IV. törvény
- Helyi önkormányzati rendeletek
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet