

LÉTESÍTŐ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetben

A tiszafüredi Szőlősi úti Óvoda, mint Alapító figyelemmel a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. 74/A.-74/F §-ában foglaltakra jogi személyiséggel rendelkező Alapítványt hoz létre.

1. AZ ALAPÍTVÁNY ELNEVEZÉSE: Alapítvány a Tiszafüredi Szőlősi úti Óvodásokért
2. AZ ALAPÍTVÁNY SZÉKHELYE ÉS CÍME: 5350 Tiszafüred, Szőlősi út 1. sz.
3. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELŐJE : Varga Lászlóné (Kaszás Edit)
4. AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA:

Az alapítvány közhasznú tevékenysége keretében a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Tv. 26§ c/ pontjában felsoroltak közül az alábbi célok szerinti tevékenységet folytatja:

- Nevelés és oktatás, képességfejlesztés
- Kulturális tevékenység
- Gyermek és ifjúságvédelem
- Sport, a munkaviszonyban és a polgári jogviszony keretében megbízás alapján folytatott sporttevékenység.

Az Alapítvány a kitűzött célok és feladatok végrehajtása érdekében az alábbi tevékenységekkel éri el célját:

Az óvoda közérdekű

- Programjainak költségeihez,
- Játék és sporteszközeinek bővítéséhez,
- Kiemelkedő képességű gyermekek támogatásához,
- Nevelő és oktatóeszközök valamint technikai eszközök beszerzéséhez, bővítéséhez történő hozzájárulás.
- Gyermek szabadidő szervezés.

Az Alapítvány az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Ctv) szerinti közhasznú tevékenységet folytat.

Alapítványunk az alábbi jogszabályhelyekben pontosan megjelölt közfeladatok ellátását segíti elő:

A Nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 3.§ (1)-(2) bekezdése szerint:

„A köznevelés középpontjában a gyermek, a tanuló, a pedagógus és a szülő áll, akiknek kötelességei és jogai egységet alkotnak.”

„A köznevelésben a nevelés és oktatás feladatát a gyermek szülei, törvényes képviselői megosztják a köznevelési intézményekkel és a pedagógusokkal. E közös tevékenység alapja a bizalom, az intézmény és a pedagógusok szakmai hitele.”

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet előírja, hogy:

168. § (3) *„A nevelési-oktatási intézményekben a) olyan környezetet kell teremteni, amely alkalmas a balesetbiztonsággal kapcsolatos szokások, magatartási formák kialakítására.”*

173. § (2) *„Az óvodai fejlesztő program keretében – a gyermek igényéhez igazodva – biztosítja az óvoda*

a) a gyermek fejlesztésével kapcsolatos pedagógiai feladatokat

b) a szociális hátrányok enyhítését segítő pedagógiai tevékenységet.”

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Kormányrendelet az óvodák számára előírja a II. Gyermekkép, óvodakép című fejezetének, Óvodakép című alfejezetének 5. pontjában, hogy

„Az óvodai nevelés az alapelvek megvalósítása érdekében gondoskodik: a gyermeki szükségletek kielégítéséről, az érzelmi biztonságot nyújtó derűs, szeretetteljes óvodai légkör megteremtéséről; a testi, a szociális és az értelmi képességek egyéni és életkor-specifikus alakításáról; a gyermeki közösségben végezhető sokszínű - az életkornak és fejlettségnek megfelelő - tevékenységekről, különös tekintettel a mással nem helyettesíthető játékról; e tevékenységeken keresztül az életkorhoz és a gyermek egyéni képességeihez igazodó műveltség tartalmakról, emberi értékek közvetítéséről; a gyermek egészséges fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges személyi, tárgyi környezetről.”

Ugyanezen jogszabály IV. Az Óvodai élet megszervezésének elvei című fejezetének, Tárgyi feltételek című alfejezete előírja, hogy:

„Az óvodának rendelkeznie kell a pedagógiai program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel. Az óvoda épületét, udvarát, kertjét, berendezését oly módon kell kialakítani, hogy az szolgálja a gyermekek biztonságát, kényelmét, megfelelően változó testméretének, biztosítsa egészségük megőrzését, fejlődését. Tegye lehetővé mozgás- és játékigényük kielégítését, és a gyermekeket, harmóniát árasztó színekkel, formákkal, anyagokkal vegye körül. A gyermekek által használt tárgyi felszereléseket számukra hozzáférhető módon és a biztonságukra figyelemmel kell elhelyezni. Az óvoda egyidejűleg biztosítson megfelelő munkakörnyezetet az óvodai munkatársaknak, teremtsen lehetőséget a szülők fogadására.”

Mindezeket a jogszabályi előírásokat figyelembe véve alapítványunk célja, hogy a tiszafüredi Szőlősi úti óvodások

- életkörülményeit fejlesszük,
- környezetüket esztétikusabbá, biztonságosabbá tegyük,
- az óvoda nevelési programját szolgáló új eljárások, óvodapedagógiai, módszertani kutatások kidolgozásának gyakorlati megvalósítását, anyagi háttérének megteremtését szolgáljuk,
- szülők, gyerekek részvételét erősítjük az óvodai célok és feladatok meghatározásában és megvalósításában,
- segítséget nyújtunk az óvodai neveléssel kapcsolatos PR anyagok készítésében.

5. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

Induló vagyon: 100 000 Ft, azaz százezer forint, amelyet az alapító biztosított.

Az induló vagyont a Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet Tiszafüredi Kirendeltségén helyezték letétbe (letéti számla száma: 70100011-80000380-00000000). Az alapítványi vagyon további forrása az alapítványhoz csatlakozó tagok vagyoni hozzájárulása, továbbá természetes és jogi személyek vagyoni hozzájárulásai. Az alapítvány számlájára befizetés devizában is történhet. Az alapítvány szolgáltatásainak igénybevételére egyrészt pályázat útján kerülhet sor, másrészt az alapítvány által szervezett eseményeken bárki részt vehet, az alapítványhoz szabadon csatlakozhat, szolgáltatásait igénybe veheti.

6. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

A 4. pontban felsorolt alapítványi célok közül amennyiben az adományozó meghatározza, hogy az adományozott összeget csak az adományozó által meghatározott célra lehet felhasználni.

Meg nem határozott esetekben a felhasználásról az alapítvány kuratóriuma dönt. Az alapítványi vagyonból az óvoda részére vásárolt álló- és fogyóeszközök az óvoda tulajdonába kerülnek.

Az alapítvány céljainak elérésére minden évben csak az alapítvány induló vagyonaként meglévő (100 000 Ft, azaz százezer forint) összeg fölötti rész használható fel. Az alapítványi vagyon felhasználásáról éves elszámolást az utalványozási joggal rendelkezők készítik és a kuratórium elé terjesztik.

Az alapítványi vagyon felhasználása pályázat útján történhet. Pályázatot nyújthatnak be az óvodai közösségek (csoport, szülői munkaközösség, szakmai munkaközösség) illetve csoportvezető óvónők egyénileg is

7. A PÁLYÁZTATÁS SZABÁLYAI

A pályázatot minden esetben a kuratórium írja ki, ezen Létesítő okiratban foglaltakat figyelembe véve.

A pályázatban minden esetben megjelölésre kerül a felhasználható pénzüsszeg, a pályázók köre, a pályázati cél, a pályázati határidő lejárt (a kiírástól számított 30 nap)

A pályázatot benyújtókat külön értesítjük az értékelő kuratóriumi ülés időpontjáról, amelyet egyébként az intézmény faliújságára helyezünk el.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú, vagy a Létesítő okiratban meghatározott egyéb céljainak megvalósítása érdekében, a közhasznú célok megvalósítását nem veszélyeztetve végzi. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a Létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, pártoknak anyagi támogatást nem nyújt és azoktól anyagi támogatást sem kaphat. Országgyűlési képviselőt nem állít, és nem támogat.

Az alapítvány nyitott, a számlára bármely jogi vagy természetes személy befizetheti hozzájárulását, mégpedig célmeghatározással is. Az Alapítvány pénzeszközökön kívül bármilyen más vagyon és adomány befogadására alkalmas.

Az adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak írásbeli meghatalmazás alapján végezhető.

8. GAZDÁLKODÁS AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONÁVAL

Az alapítvány vagyonának kezelője és legfőbb döntéshozó szerve a kuratórium. A kuratórium öt tagból áll, az alapító határozatlan időre jelöli ki. Nem lehet a kuratórium tagja az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki. A kuratórium tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A kuratórium összetételét, működését és jogkörét a Létesítő okirat 10.), 11.), 12.) pontja határozza meg.

Alapítványunk nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

9. AZ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA

A kuratórium öt tagból áll.

A kuratórium tagjai:

Elnök:

Varga Lászlóné (az óvoda dolgozója)
5350 Tiszafüred, Váci Mihály út 9. II/5.

Tagok:

Mester Marianna (az óvoda dolgozója)
5350 Tiszafüred, Váci Mihály út 5. IV/10.

Potornainé Járdán Mária (külső tag)

5350 Tiszafüred, Sarló út 4.

Balázs Lajosné (külső tag)

5350 Tiszafüred, Petőfi út 10.

Dr. Rente László (külső tag)

5350 Tiszafüred, Ady Endre út 29.

Utalványozási joggal rendelkező személyek: 1. Varga Lászlóné
2. Mester Marianna

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezéshez az aláírásra Varga Lászlóné és Mester Marianna együttesen jogosultak. A kuratórium valamennyi tagja egy-egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt. A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg.

10. A KURATÓRIUM JOGKÖRE

A kuratórium hatáskörébe tartozik minden az alapítvány céljának megvalósítását szolgáló döntés meghozatala.

- Dönt az óvoda által igényelt, az alapítványi célokat érintő, az alapítványi vagyonból kiegészíteni szándékozott igények elfogadásáról és elutasításáról.
- Kijelöli az utalványozási, valamint a képviseleti joggal rendelkezőket.
- Meghatározza az alapítvány vagyonának felhasználási körét.

A kuratórium évente legalább két alkalommal ülésezik. A kuratórium tagjait az ülés előtt legalább 15 nappal levélben értesítik, az értesítéssel egyidejűleg a napirendet is közlik a tagokkal. A napirendet az ülések előtt legalább 15 nappal az óvoda, valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára is kifüggesztik. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 3 tagja megjelent. A kuratórium a határozatai egyszerű szótöbbséggel hozza meg.

A kuratórium évente legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni az alapítót és a csatlakozókat a működésről, az alapítványi vagyon kezeléséről és annak felhasználásáról. A tájékoztató lehet általános, de egyéni kérdésfeltevés esetén névre szóló (személyhez szóló) választ kell adni.

A kuratórium a Létesítő okiratban szereplő tevékenységek és a gazdálkodás legfontosabb adatait, a kuratórium döntéseit, a pályázatok felhívását valamint azok eredményeit, a közhasznúsági jelentést, a személyiségi jogok tiszteletben tartásával az Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda honlapján (www.szentimretf.hu) – nyilvánosságra hozza. Mindemellett, egyidejűleg az intézmény hirdetőtábláján is kifüggeszti.

A kuratórium az üléseiről jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvek mellett külön nyilvántartást vezet a kuratórium döntéseiről.

Ez a nyilvántartás tartalmazza a döntések:

- Tartalmát
- Időpontját
- Hatályát
- A szavazás eredményét, a támogatók illetve az ellenzők számarányát (amennyiben lehetséges, személyét).

A kuratórium hagyja jóvá az éves beszámolót, amivel egyidejűleg a közhasznúsági jelentést is elkészíti.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- Számviteli beszámolót
- A költségvetési támogatás felhasználását
- A vagyon felhasználásával kapcsolatos és a cél szerinti kimutatásokat a juttatásokról
- A központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét
- A közhasznú szervezet, vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét
- Az alapítvány közhasznú tevékenységéről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A BETEKINTÉS RENDJE

Az alapítvány éves beszámolójába, közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. Az alapítvány kuratóriuma az éves beszámolót, jelentését az óvoda valamint a Polgármesteri Hivatal hirdetőablájára kifüggeszti. A működés során keletkezett iratokba való betekintést korlátlanul biztosítani kell, lehetnek olyan személyes jellegű iratok, amelybe mindenki nem, hanem csak a tagság vagy az arra feljogosított szervezetek tekinthetnek be, azonban a közhasznú szervezetek, működésének áttekinthetőségére vonatkozó követelmények csak akkor érvényesülhetnek, ha a főszabály az általános iratbetekintés lehetővé tétele. A közhasznú szervezet működése csak így tehető átláthatóvá és az alapítvány csak így felel meg a törvényalkotó által támasztott többletkövetelményeknek.

11. A KURATÓRIUM MŰKÖDÉSE

- A kuratóriumot az elnök hívja össze szükség szerint, de évente legalább két alkalommal. A kuratóriumot akkor is össze kell hívni, ha azt a tagok legalább egyharmada kéri.
- A kuratórium akkor határozatképes, ha legalább 3 tagja jelen van. Döntéseit nyílt szavazással hozza és az alapítványi okirat erről másképpen nem, rendelkezik, egyszerű szótöbbséggel. A kuratórium meghatározott ügyekben saját jogkörében eljárva titkos szavazást és minősített szótöbbséget írhat elő.
- A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben az ülésről az ott elhangzottakat lényegileg, a határozatokat szó szerint kell rögzíteni. A jegyzőkönyvet a kuratórium minden tagja aláírja és az esetleges ellenvéleményét, csatolja.
- A vezető szerv (kuratórium) döntéseit az érintettekkel levélben közli, valamint az intézmény hirdetőablájára kifüggeszti.
- A kuratórium ülései nyitottak, a tagokon kívül az óvoda dolgozói, szülők, valamint más meghívottak is megjelenhetnek.
- A kuratóriumot az elnök, annak akadályoztatása esetén a kuratórium által meghatározott tag képviselheti.
- A kuratóriumi tagság megszűnik:
 - A kurátor halálával
 - A megbízásról való lemondással
 - Amennyiben a kuratórium tevékenysége az Alapítvány célját veszélyezteti, az alapító a kuratóriumi tagok, kijelölését visszavonhatja, de csak a kuratórium egészére nézve.

A megbízásról történő lemondást a kurátor köteles 30 nappal korábban, írásban a kuratórium tagjaival közölni. A lemondást megindokolni nem kell.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

A Ctv. 38. § (1) alapján „A legfőbb szerv, valamint az ügyintéző és képviselői szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

(2) Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki
a) a legfőbb szerv, illetve az ügyintéző és képviseleti szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület legfőbb szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

Ugyanezen jogszabály 39. § (1) bekezdése szerint: „A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(2) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

12. CSATLAKOZÁS AZ ALAPÍTVÁNYHOZ

Az alapítvány nyitott, ahhoz csatlakozhat minden magyar, ill. külföldi természetes és jogi személy, ha az alapítvány céljával egyetért és a Létesítő Okiratban foglaltakat, elfogadja.

A csatlakozás elfogadásáról az alapítvány kuratóriuma dönt. Az alapítvány részére felajánlott összeget, vagyontárgyakat visszakövetelni nem lehet.

13. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. 61. § (1) bekezdése szerint, „ha a bíróság az 59. vagy 60. § - ban meghatározott okból megállapítja, hogy az alapítvány nyilvántartásból való törlésének polgári jogi feltételei bekövetkeztek, vagy az alapítványt megszünteti, az Ectv-ben foglalt szabályok szerint jár el.

(3) A nyilvántartást vezető bíróság a végelszámolást, kényszer-végelszámolást követően az alapítványt törli a nyilvántartásból, a végzés ellen fellebbezésnek és felülvizsgálatnak nincs helye.

Az alapítvány megszűnése esetén a megmaradt alapítványi vagyont az eredeti alapítványi céloknak megfelelően kell felhasználni.

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az alapítvány érvényességéhez a Létesítő Okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges.

A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény (Cnytv.) 38. § (2) bekezdésének megfelelően – a Létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Az okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései és az alapítványok működésével kapcsolatos jogszabályok előírásai az irányadók.

Az alapítók, a Létesítő Okiratot – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyező okiratot jóváhagyólag és saját kezűleg írják alá.

Tiszafüred, 2014.05.23.

.....
Mester Marianna
tagintézmény vezető
az alapítók képviselője