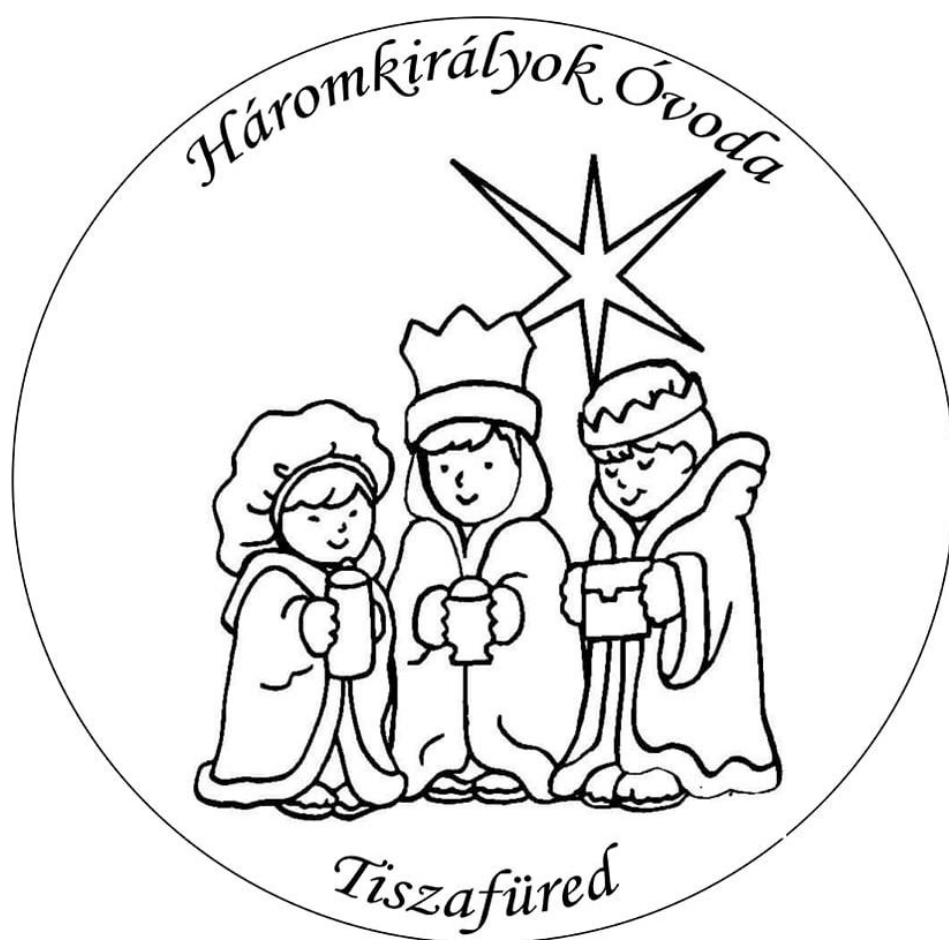


HÁROMKIRÁLYOK ÓVODA
MUNKATERVE
2023-2024



Készítette: Tamásné Papp Mária
tagintézmény vezető

Tartalom

1. HELYZETELEMZÉS	3
1.1. Személyi feltételek	3
1.1.1. A nevelési évben minősítésre jelentkező pedagógusok.....	4
1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje	4
Az intézmény gyermekeinek adatai a beiratkozás szerint:	5
1.3. Tárgyi feltételek	6
2. A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI.....	6
2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	6
2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok	6
2.3. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok	6
3. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE	10
3.1. A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	10
3.2. A szünetek időtartama.....	10
3.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja	12
3.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai.....	12
3.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja	13
4. SZAKMAI FELADATOK.....	13
4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....	13
Tanfelügyeleti ellenőrzésről még nem kaptunk értesítést az Oktatási Hivattól. A Jogszabályok változását figyelemmel kísérjük, látogatásokat, ellenőrzéseket tervezünk, melyeket megfelelő módon írásban dokumentálunk	13
Különös figyelemmel vagyunk a gyakornokok szakmai munkájának elősegítésében, igény szerint konzultációt szervezünk	13
Hetente 1 alkalommal minden óvodapedagógus megbeszélésen vesz részt az előttük álló feladatok, események megbeszélése céljából.....	13
4.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	13
4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete.....	14
4.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a csoporton kívüli tevékenységek	14
4.5. Az óvodába lépő, gyermekek felvétele	15
5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK	15
5.1. Az óvoda és családi ház kapcsolata	16

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás.....	17
5.2.1. Az óvoda és a bölcsőde.....	17
5.2.2. Az óvoda és a közművelődési intézmények	17
5.2.3. Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermek és Ifjúságvédelem intézményeivel	18
5.2.4. Az óvoda és a szakmai szervezetek.....	18
5.2.5. Pedagógiai szakszolgálattal	18
Folyamatos a kapcsolatunk, felkérésre vizsgálatot végez.	18
Alkalmanként esetmegbeszélések: a különböző részképesség-zavarokkal, magatartászavaros gyermekek nevelését speciális szakismerettel segítik.	18
Szükség esetén kérjük a pszichológus és a fejlesztő pedagógus közreműködését, segítségét.	18
5.2.6. Katolikus Pedagógiai Intézettel	19
6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	19
7. HITÉLET	20
LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	24
7.1. A nevelőtestület nyilatkozata	24
MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA) ..	25
FÜGGELÉK	25
A munkaterv jogszabályi háttere.....	25

1. HELYZETELEMZÉS

1.1. Személyi feltételek

Óvodánkban 5 csoport működik, csoportonként 2 óvodapedagógus, 1 fő dajka szervezi a gyermekek mindennapi életét. Segíti munkánkat 3 közfoglalkoztatott, 1 fő karbantartó és nagy örömünkre 1 fő pedagógiai asszisztens.

Pedagógus adatok 2023.szeptemberében:

Ssz.	Név	Fokozatok	Megbízások
1.	Csáti-Gyulai Szandra Andrea	Gyakornok	jegyzőkönyvvezető
2.	Fodorné Nagy Ildikó	Pedagógus II.	alapítványunk elnöke
3.	Fülöp Anikó	Pedagógus I.	teremtésvédelmi felelős/mentor
4.	Juhász Nikolett	Gyakornok	udvarszépítő csoportfelelős
5.	Kupai Adrienn	Gyakornok	zenei és báb eszközökért felelős
6.	Nagyné Kendrei Anett	Pedagógus I.	dekorációs felelős
7.	Papp-Balogh Katalin	Pedagógus I.	gyermekbiztosítások felelős
8.	Pintér Kinga	Pedagógus I.	gyermekvédelmi felelős, üzemi tanácsstag
9.	Szabóné Bodó Ibolya	Pedagógus II.	torna eszközökért felelős
10.	Szabóné Ferencz Ibolya	Pedagógus I.	munkaközösség vezető
11.	Tamásné Papp Mária	Pedagógus II.	tagintézmény vezető/mentor

Az óvodapedagógusok kötött munkaideje a heti 40 órás munkaidőből 32 órát tesz ki, nevelés-oktatással le nem kötött részében ellátott feladatok, minden óvodapedagógusra vonatkozik:

- anyaggyűjtés, teremrendezés, írásbeli-tervező munka, szemléltető eszközök készítése, műsorok tervezése, szervezése, lebonyolítása, szentmisén és lelkigyakorlatokon való részvétel.

Nkt. 62. § (8) Az óvodapedagógusnak a kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítania, a munkaidő fennmaradó részében, legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, gyakornok szakmai segítése, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el az óvodapedagógus számára.

Pedagógiai asszisztensünk igény szerint gyermek felügyeletet, adminisztrációs feladatokat lát el, segíti óvodánk facebookos oldalának tájékoztatást.

1.1.1. A nevelési évben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Gyakornoki vizsgára jelentkezett, november 25-ig feltölti portfólióját.			
	Óvodapedagógus	Csoport	Mentor
1.	Csáti-Gyulai Szandra Andrea	Búzavirág csoport	Tamásné Papp Mária

1.2. Vezetők heti ügyeleti rendje

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de/du.	Tamásné Papp Mária	Tamásné Papp Mária	Tamásné Papp Mária	Tamásné Papp Mária	Tamásné Papp Mária

A vezető hiányzása esetén Szabóné Ferencz Ibolya

Az intézmény gyermekeinek adatai a beiratkozás szerint:

csoporthatár	csoporthatár létszám	integrált sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTMN)	külföldön él-szünetel	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	egész napos nevelés-oktatás-ban részt vevő tanulók létszáma
Szászország csoport	18 fő	-	-	-	2	3	18 fő
Búzavirág csoport	19 fő	-	-	-	1	1	19 fő
Pipacs csoport	22 fő	-	-	-	5		22 fő
Margaréta csoport	26 fő	-	-	-	1		26 fő
Gyöngyvirág csoport	20 fő	-	-	-	-		20 fő
Összesen	105 fő	-	-	-	9	4	105 fő

Várólistán van 1 fő, aki 2023. október 1-én jön óvodánkba.

Részképességproblémával küzdő, fejlesztésre szoruló gyermek: 18 fő

Logopédiai fejlesztésben részesülő: 29 fő

Pszichológiai megsegítést kap: 2 fő

TSMT tornára jár: 3fő

Külön szolgáltatásként működik óvodánkban: zeneovi, néptánc, játékos angol. Ezen foglalkozások heti 1 alkalommal valósulnak meg, szakképzett pedagógusokkal, igény szerint.

Étkezők száma: 105 fő

Ételallergiában szenvedők száma: 2fő, jelenleg az egyik gyermeknek a Nemzeti étterem biztosítja az ellátását, a másik gyermek gondos étlap vizsgálat után itt étkezik.

Ebből az ingyenesen étkezők száma és aránya: folyamatban van az adatok gyűjtése.

1.3. Tárgyi feltételek

Az energetikai fejlesztés keretében kazán és a folyosón lévő radiátorok cseréje a nyár folyamán megtörtént. Költségvetésből beépített szekrényt kaptunk a tornaterembe, várjuk továbbá a légkondicionálók felszerelését, a tornaeszközök fejlesztésére és a laptopokra szánt összeget.

Új óvodánk alapkövetésére készülünk, reményeink szerint a jelenlegi telephely megtartása mellett szeretnénk tervezni a jövőnköt.

Köszönet érte a fenntartónak.

2. A NEVELÉSI ÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

2.1. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

2023-2024-es nevelési év mottója:

„ Krisztus a jövőnk ”

Ferenc pápa szerint ez csak akkor lehetséges, ha Krisztusra valóban mint a jövőnkre tekintünk. Jézusról a Jelenések könyvéből idézve azt mondta: Ő “ az Alfa és az Omega(...), aki van, aki volt és aki eljő, a Mindenható”. Ő a kezdet és a vég az emberi történelem alapja, és végső célja.

Köznevelési intézményünk célkitűzései összhangban vannak a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 94. § (1) bekezdés) pontja alapján a tanév, ezen belül a tanítási év rendjét az oktatásért felelős miniszter megalkotott rendeletével.

Figyelembe vesszük továbbá a 2022/2023. tanév rendjéről szóló 22/2022. (VII.29.) BM rendeletet, a tanév szervezésénél.

2.2. Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Cél – feladat – indikátor metódusát követő kidolgozással történő teendőlista, amely a pedagógiai programból fakad.

2.3. Az előző nevelési év tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

a) Javasolt tervezési tematika

TARTALOM	IDŐKERET
NEVELÉSI TERV <ul style="list-style-type: none">- az egészséges életmód kialakítása- érzelmi nevelés és társas kapcsolatok	½ év
NEVELÉSI TERV ÉRTÉKELÉSE <ul style="list-style-type: none">- az egészséges életmód kialakítása	

- érzelmi nevelés és társas kapcsolatok	½ év
<p style="text-align: center;">TEVÉKENYSÉGI TERV</p> <ul style="list-style-type: none"> - játék - jeles napok és rendezvények - lelki percek - ének, zene, énekes játék - mozgás - mese-vers - rajzolás-, festés-, kézimunka - külső világ tevékeny megismerése <ul style="list-style-type: none"> a) környezeti nevelés b) matematika 	hetente
<p style="text-align: center;">TEVÉKENYSÉGI TERV</p> <p style="text-align: center;">REFLEXIÓJA</p>	hetente
<p style="text-align: center;">ESEMÉNYTERV – SZERVEZÉSI</p> <p style="text-align: center;">MUNKÁK</p>	1- 3 hónap

b) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Személyiségfejlesztésként, nem ismeretadagolásként kezeljük.

Figyelembe vesszük az egyéni sajátosságokat, ezek figyelembe vételével választjuk meg módszereinket.

MEGTANÍJTJUK:

- felmérni saját határaikat,
- segítséget kérni, ha nem boldogulnak egyedül,
- a probléma kulturált megoldására,
- élvezni munkájuk sikerét, dicséretünket, elismerésünket,
- Isten felé a hála kifejezésére.

ENNEK ÉRDEKÉBEN:

- Mindig kérdezhet, nem szólunk rá, hogy „Most nem erről van szó!”, hanem „De jó, hogy ez is eszedbe jutott, majd juttasd eszembe, hogy ezt együtt részletesen megbeszéljük!”.
- „Beszélgetünk, beszélgetünk, kérdezzük.”
- Partnerként veszünk részt a fejlesztésben.
- A gyermek választhat, dönthet a megoldások között, ezáltal kreativitásra kap ösztönzést.
- Fejlesztjük döntési képességét és önálló véleményalkotását.
- Tévedhet, korrigálhat.
- Felelősségvállalásra ösztönözzük, ami keresztényi magatartást tükröz.

- Felmérjük a gyermekek értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát, hatékony gyermek-megismerési technikákat alkalmazunk.
- c) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
A differenciálást megfelelő módon alkalmazzuk.
Lehetővé tesszük az elméleti ismeretek mellett a tanultak gyakorlati alkalmazását.
A gyermekcsoportnak és a különleges bánásmódot igénylőknek változatos, nekik megfelelő módszereket alkalmazunk.
Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg számunkra, hogy milyen módszereket, eljárásokat választunk ki, miket alkalmazunk.
A pedagógusok az életkori sajátosságok figyelembe vételével választják meg a foglalkozásokon alkalmazott módszereket.
- d) Az óvoda és az iskola közötti átmenet
A már meglévő ismeretek, élmények, tapasztalatok felhasználása a különböző tevékenységben, valamint további ismeretszerzés biztosítása.
A spontán szerzett tapasztalatok rendszerezése, bővítése mellett ezek különböző élethelyzetekben való gyakorlásának biztosítása.
A gyermekek megismerési vágyára, érzelmi beállítottságára, önkéntelen figyelmére alapozva alakítjuk ki a hatékony tanulási képességeket.
Biztonságos, szeretetteljes, segítőkész, előítéletektől mentes, nyitott, különbözőséget toleráló légkört biztosítunk.
Olyan tanulási rendszert alakítunk ki, amelyben a tapasztalatszerzés folyamatos, az ismereteket összefüggéseiben, kölcsönhatásaiban kapják.
A tervezésénél figyelembe vesszük a tanulásban résztvevő gyermekek egyéni fejlettségét.
Gazdag értékelési eszköztárat alkalmazunk, melyből a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembe vételével tudatosan választjuk ki a leginkább megfelelőt.
Az egyéni képességekhez viszonyítva értékeljük a teljesítményeket, törekszünk a folyamatos, pozitív visszajelzésekre.
Értékelésünkkel, visszajelzéseinkkel a gyermekek fejlődését segítjük és belőlük kiindulva a fejlesztésre vonatkozó tervünket elkészítjük, módosítjuk.
A gyermekek tevékenységének megfigyeléséből, produktumaik értékeléséből kapott adatokat önállóan, reálisan elemezzük, értékeljük.
Pedagógiai munkákban olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszünk, amelyek alkalmasak az önellenőrzésre, önértékelésre.
Minden tevékenységünkkel felkészítjük őket az általános iskolai tanulmányok megkezdésére.
- e) Az óvodába érkező 2,5 és 3 éves gyermekek szocializálása

Biztonságos, szerető környezet kialakítása a célunk, ahol a gyermek együtt szokik be az óvodába az édesanyjával, édesapjával mindenkinél külön-külön mérlegelve ennek az időnek a hosszúságát. A mi intézményünkben szabad sírni, mi megértjük a gyermekek fájdalmát, de mindent megteszünk azért, hogy megvigasztaljuk őket és a szenvedés időszaka minél inkább lerövidüljön.

VÁRUNK AZ ÓVODÁBAN:

- hirdetés (honlap, facebook, plakát, újság)
- fogadás a beiratkozáskor –elbeszélgetés a szülővel
- tájékoztató szülői értekezlet – nevelési értekezlet – alapelvek, küldetésnyilatkozat

FOGADÁS AZ ÓVODÁBAN:

- anyás/ apás beszoktatás
- egyén a közösségben
- személyekkel való ismerkedés
- segítse az egyéni kötődési pontok megtalálását

ÓVODAI ÉLETSZERVEZÉS:

- napi személyes fogadás
- rugalmas, folyamatos napirend
- szokás-, normarendszer

DERŰ, KIEGYENSÚLYOZOTTSÁG:

- nevelői hozzáállás
- pozitív életszemlélet, humorérzék
- nevelői összhang – kisegítő személyzet
- konfliktuskezelő képesség
- bátorító pedagógia

KÖRNYEZETESZTÉTIKA:

- szín-, forma-, anyag harmóniája
- rendezőelv, népi díszítőművészet
- funkciószarkok
- katolikus jelképek

ÉRZELMI GAZDAGSÁG:

- reális „én-kép” fejlesztés (pozitív önértékelés, önmaga elfogadása)
- kiszámítható reakció (öröm, rosszallás, támogatás, segítség)
- közösségi élet öröme
- a megismerés öröme

f) Erkölcsi nevelés

- Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül.
- A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus és az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modell értékű szerepet tölt be.

- A gyermekek megismerése érdekében támogató szervezeti és tanulási kultúrát alkalmazunk az óvodában.
- Az intézményben erre a célra alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat használunk.
- A napindító játékok során nemcsak szókincsüket fejlesztjük, hanem közösségi magatartásukat is finomítjuk, formáljuk.
- A délelőttünket lezáró beszélgető körben elmondjuk a véleményünket a közösen végzett tevékenységekről, kifejezzük érzéseinket, megfogalmazzuk gondolatainkat.

3. A NEVELÉSI ÉV HELYI RENDJE

3.1. A nevelés nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

sz.	esemény / téma	felelős	időpont	résztevők, feladatok
1.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Tamásné Papp Mária	2023.09.14.	óvodapedagógusok munkatervek elfogadása
2.	Nevelési évet záró értekezlet	Tamásné Papp Mária	2024.06.14.	óvodapedagógusok beszámolók elfogadása

A nevelési szorgalmi időszak:

Első nap: 2023.09.15.

Utolsó nap: 2024. 05.31.

3.2. A szünetek időtartama

30/2023. (VIII.22.) BM. rendelet a 2023/2024. tanév rendjéről

A 2023/24-es tanév első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek), az utolsó tanítási napja pedig 2024. június 21. (péntek)

Tanítási szünetek :

Őszi szünet: október 28-tól november 5-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

Téli szünet: december 22-től január 7-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

Tavaszi szünet: március 28-tól április 7-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

Óvodánk a tanév szüneteinek napján előzetes felmérés alapján, igény szerint nyitva tart.

A nyári zárás időpontja: 2024. augusztus 5- 2024. augusztus 25-ig, mely a szülők egyetértésével, a törvény előírásai szerint történik (a 2023. szeptemberi szülői értekezleten felhívjuk a szülők figyelmét, majd 2024. február 15-ig írásban is kihirdetjük).

Ünnepnapok, munkaszüneti napok 2023-2024-es nevelési évben:

2023. október 23.	(1956-os forradalom és szabadságharc) – munkaszüneti nap	
november 1.	(halottak napja)	munkaszüneti nap
december 25-26.	karácsony	munkaszüneti nap
2024. január 1. hétfő	Új Év napja	munkaszüneti nap
március 15. péntek	Nemzeti ünnep	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
március 29. péntek	Nagypéntek	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
április 1. hétfő	Húsvét	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)
május 1. szerda	Munka Ünnepe	munkaszüneti nap
május 20. hétfő	Pünkösöd	munkaszüneti nap (3 napos hétvége)
augusztus 19. hétfő		pihenőnap
augusztus 20. kedd	Államalapítás ünnepe	munkaszüneti nap (4 napos hétvége)

3.3 A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az óvodai élethez kapcsolódó és az óvoda hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Az óvodában az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepére a különböző tevékenységeken keresztül folyamatosan készülünk, majd az ünnepen ellátogatunk az emlékműhöz, ahová a maguk készítette zászlókat, kokárdákat viszik el a gyerekek. A nagycsoportosok közösen verselnek, énekelnek.

A központi, városi ünnepekre szüleikkel mennek a gyermekek.

A Nemzeti Összetartozás Napján kitesszük az intézményben a történelmi Magyarország térképét, nemzeti szalaggal átkötött gyertyát gyújtunk az ünnepi falunk előtt és sokat beszélgetünk a gyermekekkel a határon túl élőkről.

3.4 Az óvoda hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok

Melléklet szerint – Munkaközösség munkaterve

3.5. Az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplése

Melléklet szerint – Munkaközösség munkaterve

3.6. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023. 09.14.	Nevelési évet nyitó értekezlet	Tamásné Papp Mária	
2024.06.14.	Nevelési évet záró értekezlet	Tamásné Papp Mária	

3.3. A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2023.09.18-22.	Nevelési évet nyitó szülői értekezlet csoportonként	Tamásné Papp Mária csoportban dolgozó óvodapedagógusok	jelenléti ív jegyzőkönyv
2023. 09. 22.	I. féléves SZMK megbeszélés	tagintézmény vezető	jelenléti ív jegyzőkönyv
2023. 11. 30.	Tanköteleskorú gyermekek szüleinek tájékoztatása	tagintézmény vezető	jelenléti ív jegyzőkönyv
2023. 12. hó	Gyermekek képesség értékelései a szülőknek, egyénilag egyeztetett időpontban	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	aláírás
2024. 01. 10.	II. féléves SZMK megbeszélés	tagintézmény vezető	jelenléti ív jegyzőkönyv
2024.02.15-19.	Félévet értékelő szülői értekezlet csoportonként	Tamásné Papp Mária csoportban dolgozó óvodapedagógusok	jelenléti ív jegyzőkönyv
2024. 05.hó	Gyermekek képesség értékelései a szülőknek, egyénilag egyeztetett időpontban	csoportban dolgozó óvodapedagógusok	aláírás
2024. 06.20.	Előzetes, tájékoztató szülői értekezlet	Tamásné Papp Mária	jelenléti ív
2023-2024 folyamatosan	Egyéni megbeszélések/fogadóórák igény szerint egyeztetve	tagintézmény vezető minden óvodapedagógus	feljegyzés készítése

3.4. Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

időpont	esemény / téma	felelős	eredményességi mutató
2024. 04. hó utolsó hete	Az óvodai beiratkozás időtartama alatt nyílt napokat tartunk, hogy a szülők betekintést nyerhessenek az intézmény életébe.	Tamásné Papp Mária csoportban dolgozó óvodapedagógusok	személyes találkozás, vélemény csere

4. SZAKMAI FELADATOK

4.1. A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Tanfelügyeleti ellenőrzésről még nem kaptunk értesítést az Oktatási Hivaltól. A Jogszabályok változását figyelemmel kísérjük, látogatásokat, ellenőrzéseket tervezünk, melyeket megfelelő módon írásban dokumentálunk.

Különös figyelemmel vagyunk a gyakornokok szakmai munkájának elősegítésében, igény szerint konzultációt szervezünk.

Hetente 1 alkalommal minden óvodapedagógus megbeszélésen vesz részt az előttük álló feladatok, események megbeszélése céljából.

A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

Juhász Nikolett sikeres gyakornoki minősítő vizsgát tett, 2024. január 01-től besorolási bérét módosítjuk.

4.2. Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Óvodapedagógusainkat arra ösztönzőm, hogy igyekezzenek minden pályázati lehetőséget megragadni. Folyamatosan nyomon követjük a pályázati lehetőségeket, minden alkalmat megragadunk óvodánk infrastruktúrájának fejlesztése érdekében.

Pályázni szeretnénk az Állatbarát cím elnyerésére!

4.3. Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a gyermekek eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg óvodánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése
Eszközei: szülők megismerése, szülői értekezlet, gyermek megfigyelése, beszélgetés
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése
Eszközei: egyéni fejlesztés a tevékenységek alkalmával
- a tehetséges tanulók támogatása
Eszközei: egyéni fejlesztés a tevékenységek alkalmával, Pedagógiai szakszolgálatnál működő tehetség csoportban való részvétel
- a nemzetiségek kultúrájának megismertetésére helyezett kiemelt hangsúllyal a multikulturális tartalmak megismertetése
Eszközei: különböző tevékenységek alkalmával, de leginkább a verselés, mesélés és az ének, zene, énekes játék, gyermektánc segítségével
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak
Eszközei: különböző tevékenységek alkalmával, de leginkább a verselés, mesélés és az ének, zene, énekes játék, gyermektánc segítségével, helyi kirándulásokkal, múzeumlátogatással, városnézéssel

4.4. A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a csoporton kívüli tevékenységek

Tevékenység megnevezése	Résztevő	Időpont, helyszín	Felelős	Egyeztetésre került
Prevenció	18 gyermek	kedd délelőtt, nagy foglalkoztató	Tamásné Papp Mária Marton Ibolya/Krómi Zoltánné fejlesztő pedagógus	Az érintett gyermekek szüleivel történt egyeztetés

TSMT torna	3 gyermek	kedd délelőtt, nagy foglalkoztató	Tamásné Papp Mária Marton Ibolya fejlesztő pedagógus	Az érintett gyermekek szüleivel történt egyeztetés
Logopédia	29 gyermek	szerda, csütörtök délelőtt, nagy foglalkoztató	Tamásné Papp Mária Csernyi Livia logopédus	Az érintett gyermekek szüleivel történt egyeztetés

4.5. Az óvodába lépő, gyermekek felvétele

A 2,5 – 3 évesek óvodába lépése a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntése, valamint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

feladat / esemény	felelős	határidő	eredményességi mutató
Beiratkozás 2024. április vége	Tamásné Papp Mária	2022. március vége	beíratott gyermekek létszáma

Előkészítése a tagintézmény vezető és a munkaközösség-vezető feladata, amelynek során a leendő óvodások szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő óvodások szüleinek megnyerését szolgálják továbbá a nyílt napok, a bölcsődével való kapcsolatteremtő munka és a különféle kiadványokban megjelenő népszerűsítő bemutatkozó írások, valamint az iskolai honlap híradásai.

5. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

Minden tovább tanulási szándékot támogatunk, biztatjuk az óvodapedagógusokat képzéseken való részt vételre.

Kupai Adrienn óvodapedagógus-gyakornok **gyógypedagógiai képzést** kezdett 2023..szeptemberében a Debreceni Egyetem Gyermeknevelési és Gyógypedagógiai karán

Nagné Kendrei Anett 2023.szeptemberében teljesíti a továbbképzési program tervei szerint **120 kredit** megszerzését.

Az Oktatási Hivatal és az Országos Mentőszolgálat szervezésében **„Elsősegélynyújtási ismeretek - A légutat veszélyeztető állapotok és az anaphylaxia” című képzésre** jelentkezett: Papp-Balogh Katalin, Pintér Kinga

Az Oktatási Hivatal szervezésében **DiabMentor - szakmai továbbképzés** pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért című gyakorlati képzésre jelentkezett: Csáti-Gyulai Szandra Andrea, Tamásné Papp Mária

Pedagógus minősítésre felkészítésre jelentkezett: Csáti-Gyulai Szandra Andrea, Nagné Kendrei Anett

Terveink szerint továbbra is bekapcsolódunk a KAPI és az Oktatási Hivatal őszi/ tavaszimeghirdetett képzéseibe, szívesen fejlesztenénk magunkat **elsősegélynyújtás és környezetvédelem, teremtésvédelem** témakörben.

5.1. Az óvoda és családi ház kapcsolata

Az együttműködés tartalmi formái

Kapcsolattartási lehetőségek	Cél	Munkaforma
Beiratkozáskor	<ul style="list-style-type: none"> ismerkedés az óvodával 	Egyéni beszélgetés
Óvodakezdéskor	<ul style="list-style-type: none"> ismerkedés az óvodai élettel anyás beszoktatás minél kisebb traumákkal elválni a szülőtől szülő-gyermek kapcsolat megismerése bizalom kiépítése az óvodai nevelés iránt 	Közös játék, közös tevékenység a szülővel, gyermekkel
Szülői értekezleteken	<ul style="list-style-type: none"> óvodánk életével kapcsolatos információk megbeszélése, közlése tájékoztatás óvodánk programjáról jellemző problémára, kérdés megválaszolására szakember meghívása csoport életének, fejlődésének megbeszélése 	Csoportonkénti értekező
Nyílt napokon	<ul style="list-style-type: none"> betekintés az óvoda mindennapjaiba 	Megfigyelés Közös játék
Az SZMK-val történő kapcsolattartásban	<ul style="list-style-type: none"> szülői feladatok koordinálása szülői kezdeményezése, megvalósítása szülők érdekképviselete 	Értekező Megbeszélés
Évzáró Nagycsoportosok búcsúztatása	<ul style="list-style-type: none"> meghitt, közös együttlét családi kapcsolatok mélyítése 	Közös együttlét
Koncertek, kiállítások szervezésekor és a saját programban szereplő ünnepek és közös programok szervezése	<ul style="list-style-type: none"> közös élménnyel az óvodai kötődés erősítése 	Alkalmanként, ünnephez kapcsolódóan

5.2. A fenntartóval való kapcsolattartás

Óvodánk a Szent Imre Katolikus Általános Iskola tagintézménye, a közvetlen kapcsolatot a fenntartó Egri Főegyházmegyével az iskola igazgatóasszonya Urbánné Tóth Rita tart.

Az óvoda ügyeivel mindig igazgató asszonyhoz fordulunk.

Az óvoda tagintézmény-vezetője részt vesz az EKIF és KAPI által óvodavezetőknek szervezett értekezleten.

Az óvoda és az iskola

A **Szent Imre Katolikus Általános Iskola és Háromkirályok Óvoda** részeként nagyon szoros együttműködő munkát folytatunk, közös programokat szervezünk az óvodából iskolába való átmenet megkönnyítése érdekében.

- Óralátogatás, konzultáció a gyermekek fogadásáról, az iskolakezds nehézségeiről, első tanév végén a gyermekek beilleszkedéséről.
- Víglné Perge Anita tanítónő, ebben a nevelési évben hitoktatóként foglalkozik óvodásainkkal.
- Iskolai, óvodai ünnepeken, szentmiséken, lelki gyakorlatokon való közös részvétel.

Kapcsolatot tartunk **katolikus társintézményekkel**, tájékozódunk az ott folyó pedagógiai munkáról.

5.2.1. Az óvoda és a bölcsőde

A bölcsődéből az óvodába való átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében, óvodánk olyan tartalmi kapcsolatot alakít ki a bölcsődével, mely során egymás nevelő munkáját megismerjük és segítjük.

5.2.2. Az óvoda és a közművelődési intézmények

Fekete László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

Közös zenei élmények szervezése.

Évek óta nagy sikere van a Zeneovis foglalkozásoknak, melyet ebben a nevelési évben is szervezünk.

Az együttműködés célja: Folyamatos, tartalmilag többirányú munkakapcsolat működtetésével a gyermekek óvodai életének színesebbé, gazdagabbá tétele.

Városi Könyvtár

Könyvtárlátogatás, kölcsönzések, irodalmi esteken való részt vétel.

Az együttműködés célja: Könyvtárlátogatások alkalmával irodalmi élmény nyújtása gyermekeink számára és a könyvek szeretetére nevelés. A szülőkkel megosztjuk mese élményeinket, ezzel is biztatjuk őket a mesélésre.

Városi Művelődési Központ

Kiállításokat megtekintjük, bábműsorokat látogatjuk, kézműves tevékenységeikhez bekapcsolódunk.

Az együttműködés célja: Színvonalas gyermekműsorok látogatásával gazdagítani a gyermekek értelmi, érzelmi életét, valamint bemutatni számukra, milyen az értékes irodalmi mű.

Kiss Pál Múzeum, Nyúzó Gáspár fazekas tájház

Kiállítások látogatása, műsorokon való részt vétel.

Az együttműködés célja: Az állandó kiállítás rendszeres látogatása alkalmával, a gyermekekkel megismertetni az Alföld és Tiszafüred népi hagyományait, tárgyi emlékeit. Az időszakos kiállítások megtekintésével segíteni művelődésüket, tájékozódásukat a világban.

Városi Sportcsarnok

Mozgásos rendezvényekbe bekapcsolódunk

Az együttműködés célja: Az óvodás gyermekeknek szervezett programok meglátogatása.

Egészségügyi szervezetek

- Védőnő
- Gyermekorvos

A kapcsolatteremtés formái:

- Évente rendszeres védőnői szűrés.
- Szükség esetén konzultáció

5.2.3. Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyermek és Ifjúságvédelem intézményeivel

Továbbra is a jó kapcsolat kialakítására törekszünk.

- gyermekvédelmi felelős, óvodavezető folyamatos kapcsolattartása
- szociális segítőnk heti 1 órában személyes jelenlétével segíti együttműködésünket

5.2.4. Az óvoda és a szakmai szervezetek

Szakmai szervezetekkel:

- A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Tanulási Képességeket Vizsgáló és Rehabilitációs Bizottságtól szakvélemény kérése gyermekek elhelyezésére
- Pedagógiai Műhelyekkel
- Képző Intézményekkel

Formája:

- Felterjesztés
- Szaktanácsadói szolgáltatásaikat helyi kihelyezett szervezéssel kérjük

5.2.5. Pedagógiai szakszolgálattal

Folyamatos a kapcsolatunk, felkérésre vizsgálatot végez.

Alkalmanként eszmegbeszélések: a különböző részképesség-zavarokkal, magatartászavaros gyermekek nevelését speciális szakismerettel segítik.

Szükség esetén kérjük a pszichológus és a fejlesztő pedagógus közreműködését, segítségét.

6.2.6 Helyi sajtó, facebook

Megragadunk minden lehetőséget, hogy óvodánkról minél több információt tudjanak meg ismerőseink.

A fejlesztés szervezeti keretei

A fejlesztés helye	A fejlesztés ideje	A fejlesztés módja	A fejlesztő személye	A fejlesztés jellege
csoponton belül	játékidőben	a többiek között	óvodapedagógus	spontán

egyéni fejlesztő foglalkozásokon	napirendben meghatározott időben	egyéni vagy mikro csoportos	óvodapedagógus vagy fejlesztőpedagógus	tervezett
----------------------------------	----------------------------------	-----------------------------	----------------------------------------	-----------

5.2.6. Katolikus Pedagógiai Intézettel

Folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a szakmai képzések és az előrehaladás érdekében. Rendszeresen látogatjuk a KAPI rendezvényeit.

6. A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	OVPED napló munkaköri leírások aktualitásai	OVPED napló tapasztalatainak megbeszélése pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
november	első félévi csoportlátogatás	tevékenységek	hospitálás	tagintézmény vezető
december	második negyedéves értékelés	egyéni fejlődési napló	dokumentum vizsgálat	tagintézmény vezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
január	féléves értékelés teljesítése	csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
február	tapasztalatok összegzése	OVPEP felület tapasztalatainak megbeszélése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
április	előkészület a nyílt napokra, anyák napja	csoportnapló, egyéni fejlődési napló, felvételi, mulasztási napló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
május	évváró, kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető
június	nevelési év végi adminisztráció	csoportnaplók, egyéni fejlődési napló, felvételi, mulasztási napló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény vezető

7. HITÉLET

Nevelési évünk Érsek Úr által meghirdetett mottója:

„Krisztus a jövünk

Hitre nevelés erősítése fő feladatunk

Isten szeretetének megvilágítása a gyermekben. A keresztény családi nevelés folytatásaként a katolikus értékek erősítése és kiegészítése, valamint közvetítése a gyermek által a családban. Tudjunk a teremtett világra rácsodálkozni, a Krisztustól tanult erényeket: felebaráti szeretet, megbocsátás, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség stb. megismerni, gyakorolni. Az óvoda dolgozói elsősorban példát kell, hogy adjanak a hitre nevelés terén tetteikkel, szavaikkal. Figyeljünk a gyermekek minden megnyilvánulására, törekedjünk a vallásos tapasztalatok megszerzésére és azok értelmezésére, használjuk a katolikus szimbólumokat a csoportokban, folyosón.

A hitre nevelésnek gyakorlati részeivel ismerkedés (pl.: naponta lelki percek, étkezések előtt, után, lefekvés előtt rövid imák, hetente 1x áhítat, hittan óra, alkalmanként templomlátogatás, szentmisén való részvétel, adventi koszorúkészítés, a betlehem meglátogatása, házszentelés, Balázs áldás, hamvazkodás, gyertyaszentelés, apák, anyák napja stb.) Az egész év szerkezete az egyházi ünnepeköréhez és az évszakokhoz igazodva épül fel. A keresztény világnézet úgy tekint a múltra, hogy abban fölfedezi Isten végtelenül irgalmas szeretetét.

Minden nap imádkozunk:

- Szeress engem Jó Istenem (ima)
- Amíg alszom Jó Istenem (ima)
- Édes Jézus légy vendégünk(ima)
- Aki ételt-italt adott (ima)

A KAPI 2023. májusában megjelent új énekes gyűjteményéből új dalokat választunk és vállaljuk tapasztalataink megosztását.

A család fontosságát továbbra is hangsúlyozzuk.

„Az óvoda és a család

Az óvoda a családdal együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermekek fejlődését. Korrekt partneri együttműködésünk elengedhetetlen a gyermek harmonikus személyiségfejlesztése érdekében.

Azt valljuk, hogy céltudatos óvodai nevelésünk csak akkor vezethet eredményre, ha a családi nevelést sikerül vele összhangba hoznunk. (Óvoda-család érzelmi egymásra hangolódásának elősegítése – evangelizáció.) Ennek érdekében igyekszünk a szülőkkel mind jobban megismertetni óvodánk szellemiségét, nevelési elveit, pedagógiai programját.

A család adott nyelvi közegébe beleszületik az újszülött, ezáltal biztosított lesz számára az a nyelvi közeg, amelyben fejlődnie kell. Rendkívül fontos, hogy megfelelő legyen ez a szociokulturális közeg, hiszen ezen keresztül kapja a mintát. A mintának ez a formája, amely játékra, utánzásra, gyakorlásra, követésre szolgál, belsővé válik. Ez lesz a fejlődési útvonala.

Az óvodapedagógus feladata ezt feltérképezni és erre alapozni anyanyelvi fejlesztését, kérdéskultúráját.

Kapcsolattartásunk elvei a szülőkkel:

- Türelem: változni képes a szülő.
Tolerancia: sokféle érték van.
Titoktartás: megbízhatóság.
- Szülők elsődleges szerepének erősítése: „Neked kell velem együtt.”.
- Kölcsönös elvárások ismerete és a szülői szükséglet formálása.
- Család erősségére való építés.

- Elismerésünk kifejezésre juttatása.
- Eltérő igények, szükségletek tolerálása.
- Időben történő reális, tapintatos információnyújtás.
- A szülők segítése, hogy kijussanak a nevelés zsákutcájából.

Az óvoda nyitottsága a szülők felé:

- Szülői fórum a leendő óvodások szülei számára.
- A leendő óvodások szüleikkel együtt folyamatosan ismerkedhetnek az óvodai élettel.
- Helyi nevelési programunkról, rendezvényeinkről tájékoztatjuk a szülőket (helyi sajtóban, városi TV-ben, kiadvány közreadásával, stb.).
- Az intézmény közösségi programokat szervez.
- A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Kapcsolatfelvétel a leendő szülőkkel:

- a szülők fogadása
- az óvoda bemutatása
- a helyi nevelési program fő elemeinek megismertetése
- a Házirend ismertetése

A kapcsolattartás lehetséges módjai az óvodában

Formális	Informális
Kapcsolattartás a szülőkkel	Anyás beszoktatás
Értekezletek	Napi beszélgetések
Nyílt napok	Falitáblán közérdekű hírek
SZMK	A szülők pedagógiai és játék kultúrájának fejlesztése – óvodapedagógusi példa
Közös ünneplések	Fogadóórák, esetmegbeszélő találkozások, ha szükséges szakemberek bevonásával (pszichológus, gyermekorvos, logopédus, védőnő, stb.)

Célunk: tartalmas, hitre épülő együttműködés.

Tiszteletben tartjuk a szülők meggyőződését. Segítjük őket a keresztény nevelés helyes értelmezésében, hogy az óvodai és családi nevelés egymást kiegészítve töltse be szerepét.

Az együttműködés tartalmi formái

Kapcsolattartási lehetőségek	Cél	Munkaforma

Beiratkozáskor	<ul style="list-style-type: none"> ismerkedés az óvodával 	Egyéni beszélgetés
Óvodakezdekskor	<ul style="list-style-type: none"> ismerkedés az óvodai élettel anyás beszoktatás minél kisebb traumákkal elválni a szülőtől szülő-gyermek kapcsolat megismerése bizalom kiépítése az óvodai nevelés iránt 	Közös játék, közös tevékenység a szülővel, gyermekkel
Szülői értekezleteken	<ul style="list-style-type: none"> óvodánk életével kapcsolatos információk megbeszélése, közlése tájékoztatás óvodánk programjáról jellemző problémára, kérdés megválaszolására szakember meghívása csoport életének, fejlődésének megbeszélése 	Csoportonkénti értekező
Nyílt napokon	<ul style="list-style-type: none"> betekintés az óvoda mindennapjaiba 	Megfigyelés Közös játék
Az SZMK-val történő kapcsolattartásban	<ul style="list-style-type: none"> szülői feladatok koordinálása szülői kezdeményezése, megvalósítása szülők érdekképviselői 	Értekező Megbeszélés
Évzáró Nagycsoportosok búcsúztatása	<ul style="list-style-type: none"> meghitt, közös együttlét családi kapcsolatok mélyítése 	Közös együttlét
Koncertek, kiállítások szervezésekor és a saját programban szereplő ünnepek és közös programok szervezése	<ul style="list-style-type: none"> közös élménnyel az óvodai kötődés erősítése 	Alkalmanként, ünnephez kapcsolódóan

A szülők érdekegyeztető fórumainak megszervezése:

A szülőket képviselő összefogó szervezet óvodánkban a Szülők Közössége, amelynek hatékony szerepe van kapcsolattartási rendszerünkben.

Olyan szülők töltik be a tisztségeket, akik elfogadják nevelési koncepciókat és érzik, hogy igényt tartunk együttműködésükre. Fontos az óvodavezető és az óvodapedagógusok folyamatos kapcsolattartó szerepe. Az éves munkatervben közösen megfogalmazzuk a feladatokat és ezek megvalósítása által lesz élő a kapcsolatunk.”PP

Tudatában vagyunk annak, hogy minden pillanatban nevelünk, példák vagyunk a gyermekek előtt. Odafigyelünk arra, hogyan bánunk egymással, hogyan kommunikálunk, mivel és hogyan játszunk a csoportokban.

Valljuk: „A hűség, a becsület, a hit, az udvariasság, a kedvesség mind-mind örök értékek, soha nem devalválódnak, nem kell őket „update” programokkal frissíteni, mert újabb verziót fejlesztettek ki, ezeket a legjobb, ha a szüleitől tudja megtanulni, szinte észrevétlenül ellesni a gyermek.”- Iránytű a végtelenbe Csaba testvér gondolati az isteni parancsolatokról 80.old

Óvodai hitéletünkben továbbra is kiemelt feladataink:

- A személyes példa, a gyermeki magatartás alakulása szempontjából modellértékű.
- A megfelelő köszönési mód rögzítése. **(Dicsértessék a Jézus Krisztus!)**
- A szeretetteljes imádságos légkörben megéreztetni Isten szeretetét, tapasztalják meg a gyermekek a Jézusi szeretetélményt – alakuljon ki bennük az alapvető hitkézség.
- A vallásos élményekkel vallási érzelmeiket ébresztgetjük, erősítjük. Bátran szólítsák meg a Mennyei Atyát, örömmel imádkozzanak mindennap.
- Az erkölcsi tulajdonságok megalapozása, kialakítása (együttérzés, segítőkészség, önzetlenség, figyelmesség, akarat), a biztonságérzet erősítése (feltétel nélküli szeretet, elfogadottság, bizalom élménye).
- Templomlátogatás során ismerkedjenek a liturgia eszközeivel, a helyes viselkedési szokásokkal.
- Szívesen látogassanak templomba, családjukkal is. A szentmiséken az összetartozás élménye rendkívül fontos! Érezzék át, hogy mindannyian Isten nagy családjához tartozunk, és Jézusban egymás testvérei vagyunk.
- Iskolába lépés idején a hit tovább élése.” (PP)

A munkatervet készítette: Tamásné Papp Mária

.....
tagintézmény vezető

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

7.1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. szeptember 14. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
Csáti- Gyulai Szandra Andrea
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatkéesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az óvodai munkaterv készítése során a szülői szervezet véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Tiszafüred, 2023. szeptember 20.

.....
szülői szervezet képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

1. 1 sz. melléklet A katolikus, néphagyományőrző munkaközösség munkaterve
2. 2 sz. melléklet Gyermekvédelmi terv
3. 3 sz. melléklet Éves önértékelési terv

FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.)
- Az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (Onyvt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Egyes köznevelést érintő törvények módosításáról szóló 2021. évi LII. törvény

- A pedofil bűnelkövetőkkel szembeni szigorúbb fellépésről, valamint a gyermekek védelme érdekében egyes törvények módosításáról szóló 2021. LXXIX. Törvény
- Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (Kvtv.)
- Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.)
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- Az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- A 2021/2022. tanév rendjéről szóló 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet (Tvr.)
- Az Alkotmánybíróság 9/2021. (III. 17.) AB határozata a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8. § (2) bekezdése
 - A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
 - A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
 - A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
 - A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
 - A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
 - A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
 - A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
 - Egyházi törvénykönyv
 - II. Vatikáni zsinat dokumentumai
 - A lelkiismereti és vallásszabadságról, valamint az egyházról szóló 1990. évi IV. törvény
 - Helyi önkormányzati rendeletek